

Anmeldung zur Schulbuchausleihe mittels IServ

Für die Anmeldung zur Schulbuchausleihe stehen Ihnen zwei Möglichkeiten zur Verfügung:

NUR für Neuzugänge:

I. Anmeldung ohne den IServ-Account Ihres Kindes

1. Geben Sie Folgendes in die Eingabezeile Ihres Browsers (Internetexplorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, o. Ä.) ein: <https://obs-hanstedt.de/buecher> (OHNE www.)
2. Sie werden nun direkt zur Anmeldung weitergeleitet.
3. Wählen Sie den Jahrgang, den Ihr Kind im Schuljahr 2024/25 besuchen wird, durch Anklicken aus.
4. Füllen Sie alle Felder unter Erziehungsberechtigte/r und Schüler/in aus.
Hinweise:
 - Es reicht aus, die Daten eines Erziehungsberechtigten einzutragen.
 - Sollten Sie keine E-Mail-Adresse besitzen, können Sie die IServ-Adresse Ihres Kindes verwenden.
5. Falls begründet, setzen Sie bitte mithilfe der Maus einen Haken vor „Ermäßigungsantrag stellen“ bzw. „Befreiungsantrag stellen“. Im Anschluss klicken Sie die Schaltfläche „Bücher auswählen“ an.
Hinweis:

Der jeweilige Nachweis muss bis **spätestens 14.06.2024** bei Frau Schiewe im Sekretariat oder direkt bei Frau Schmidt abgegeben werden. Es kann auch als Fotografie/ Anhang per E-Mail an Frau Schmidt gesendet werden (catharina.schmidt@obs-hanstedt.de). Hierzu wird ein gültiger Leistungsbescheid benötigt, auf dem auch der Name des Kindes ersichtlich ist, damit der jeweilige Antrag bearbeitet werden kann.
6. Es werden nun alle Bücher angezeigt, die Sie für Ihr Kind für das kommende Schuljahr leihen werden. Bitte geben Sie im Wahlbereich an, ob Ihr Kind am Unterricht „Werte und Normen“ oder „Religion“ teilnehmen wird.
Ab Klasse 6 gibt es als zusätzlichen, optionalen Wahlbereich „Französisch“. Sollte Ihr Kind den Wahlpflichtkurs Französisch wählen, müssen Sie an dieser Stelle bitte auch den Wahlbereich Französisch aktivieren. Im Anschluss klicken Sie die Schaltfläche „Fortfahren“ an.



OBERSCHULE HANSTEDT

7. Lesen Sie die Leihbedingungen der Schule aufmerksam durch, stimmen Sie ihnen zu und klicken Sie mit der Maus auf die Schaltfläche „Prüfen & Absenden“.
8. Überprüfen Sie die von Ihnen getätigten Angaben zu Ihrer Person und der Ihres Kindes.
 - Sind alle Angaben korrekt, dann klicken Sie bitte auf „Anmeldung abschicken“.
 - Sollten Sie Fehler finden, gehen Sie in der oberen Menüleiste auf den entsprechenden Punkt und korrigieren Sie Ihre Angaben.

AB Klasse 6:

II. Anmeldung über den IServ-Account Ihres Kindes

Bitte führen Sie die folgenden Schritte gemeinsam mit Ihrem Kind durch!

1. Geben Sie Folgendes in die Eingabezeile Ihres Browsers (Internetexplorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, o. Ä.) ein: <https://obs-hanstedt.de> (OHNE www.)
Alternativ erreichen Sie IServ über unsere Schulhomepage (→ Service → Schulbuchausleihe).
2. Loggen Sie sich mit den Daten Ihres Kindes ein.
3. Wählen Sie mit der Maus den Punkt „Schulbücher“ in der Menüleiste auf der linken Seite aus (ggf. müssen Sie hier die Ansicht erweitern, indem Sie rechts auf den Pfeil neben „Alle Module“ klicken).
4. Wählen Sie mit der Maus den Punkt „Anmeldung“ in der oben angeordneten Menüleiste.
5. Für das weitere Vorgehen lesen Sie bitte unter „I. Anmeldung ohne den IServ-Account Ihres Kindes“, Abschnitt 3, weiter.