



Hanstedt, d. 28.09.2020

Betriebspraktikum der 9. Oberschulklassen – Informationen für Eltern

Sehr geehrte Eltern,

bitte beachten Sie folgende Hinweise und Regelungen für das anstehende Betriebspraktikum Ihrer Tochter / Ihres Sohnes

vom 27.09.2021 bis zum 09.10.2021.

- Das Betriebspraktikum gewährt erste Einblicke in die Arbeitswelt und in betriebliche Zusammenhänge, hilft bei der Berufswahl und macht mit der Betriebshierarchie vertraut. Es ist ein Unterrichtsverfahren des Faches Wirtschaft und wird hier vor- und nachbereitet und auch von den Wirtschaftslehrern betreut.
- Der Schüler sucht sich seinen Praktikumsplatz selbst. Ergeben sich bei der Suche Fragen oder bleibt trotz intensiver eigener Bemühungen die Suche erfolglos, wenden sich die Schüler rechtzeitig an den Praktikumsleiter.
- Der Praktikumsbetrieb sollte sich in der näheren Umgebung befinden, im Umkreis von ca. 50 km. Über Abweichungen hiervon sind Absprachen mit dem Praktikumsleiter zu treffen. Der Betrieb sollte möglichst zur Ausbildung berechtigt sein.
- Betriebe im elterlichen Besitz dürfen nicht gewählt werden.
- Für Tätigkeiten, die mit der Herstellung von Lebensmitteln befasst sind, ist ein Termin beim Gesundheitsamt in Winsen/Luhe erforderlich. Dieser Termin wird von der Schule vereinbart.
- Die wöchentliche Arbeitszeit sollte 35 Stunden betragen, dabei muss an **5 Tagen pro Woche** gearbeitet werden. Die Vorschriften des Jugendarbeitsschutzgesetzes sind einzuhalten.
- Da das Praktikum eine Unterrichtsveranstaltung ist, entfällt die Vergütung.
- Die Schüler müssen die Fahrtkosten vorher verauslagern und die Fahrausweise sammeln. Anträge für Fahrtkosten-Erstattungen erhalten Ihre Kinder im Sekretariat. Die ausgefüllten Formulare mit den Kostennachweisen werden von der Schule an den Landkreis geschickt.
- Für die Schüler besteht für die Dauer des Betriebspraktikums die gesetzliche Unfall- und Haftpflichtversicherung.
- Die **Bestätigung des Praktikumsplatzes durch den Betrieb** muss spätestens am **10. September 2021** in der Schule vorliegen.

Zur Beantwortung noch offener Fragen stehen wir Ihnen gern zur Verfügung.

.....
Praktikumsleiter/in

..... ✂ ✂ ✂

An die OBS Hanstedt

Ich habe die Informationen zum Betriebspraktikum der 9. Klassen erhalten und werde mich zusammen mit meiner Tochter / meinem Sohn

....., Klasse
rechtzeitig um einen geeigneten Praktikumsplatz kümmern.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift